

公表:令和 4年 5月18日

事業所名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			児童は1時間単位での利用となっており、常時3名程度が1フロアにいることになるため、十分なスペースを有することができている。
	②	職員の配置数は適切であるか	4			同上
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2	1	室内に関しては問題ないが、建物入り口に関してのみ階段となっているため、車椅子等での来所が発生する場合は、ス
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4			児童個別のケース会議は定期的に行われ、また、各種イベント前後においても計画立案、反省を全体で行なっている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1		初年度のため、まだ実施はされていないが、今年度のアンケート結果をもとに改善していく予定。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			ホームページ公開済み。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	3	初年度のため未実施。今後実施を検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			年間研修スケジュールに沿っての内部研修の他、外部で開催される部会や虐待防止研修等へも参加している。なお、外部研修へは時間の都合で全員の同時参加が見込めない場合は代表1名が参加し、その後報告研修を実施している。研修実施や、参加報告が出来ていなかったため、以降ホームページでの研修報告にて掲載していく予定。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			自発管による定期的なアセスメントにより、個別支援計画書の作成がされている。期間外でも、状況に応じて更新している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3		個別療育のため個々人に合わせた対応を検討している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			員全体で児童の理解度に応じた活動プログラムを立案し、児童自らが設定した時間割に当てはめ提示している。

適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			基本的に個別活動を中心としているため、児童により偏りはあるが、同じ活動が重ならないよう時間割作成時にて調整している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	3		基本的に長期休暇であっても利用時間は変更ないため、設定している活動にもあまり変動はないが、利用回数が増える際には長期的に実施可能な課題を提示することもある。 ※ロボットコンテスト等
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			時間割において、「交流日」を定期的に設置し、他児童との交流や、職員とのコミュニケーションの時間を設けている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			朝礼にて、対応児童の分担、本日の予定等確認を実施している。

	⑩ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			終礼にて、支援記録をもとに適宜報告を行なっている。
	⑪ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			提供記録に関しては、希望者に毎月お渡ししていることもあり、職員間で確認し合いながら「誰にでもわかりやすく書かれているか」「感情ではなく、事実を記載しているか」を徹底している。
	⑫ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			⑩と同様。状況に応じて変更も行なっている。
	⑬ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	3	1		昨今の情勢の都合、地域交流等は行えていないが、自力での通所の支援や当該事業所のプログラムにて創作活動を行っている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1	3		該当案件なし
	⑮ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	2		保護者の方の同意の上で、適宜学校との連携を行っている。
	⑯ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	2	現在受け入れなし
	⑰ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		2	2	現在、児童発達支援からの移行が該当なし
	⑱ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		2	2	該当案件なし
	⑲ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			状況に応じて地域関係機関への相談やオンライン研修へ参加している
	⑳ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2		2	昨今の都合上、行えていない。夏にイベントを開催予定
	㉑ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		2		地域部会等については、オンラインでの実施となっており、定期的に参加している
	㉒ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	2	1	1	送迎時に保護者の方と情報交換に努めている

⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3		7月にペアレントメンターをお呼びした保護者会を実施予定
---	--	---	---	--	-----------------------------

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に別紙を用意し、説明を行っている
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			送迎時に保護者の方と情報交換に努めている
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1		7月にペアレントメンターをお呼びした保護者会を実施予定
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			研修・マニュアルの整備を行っている
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			ブログにて公開
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	4			Web掲載用の写真には顔や全身が写っていないものを使用している。契約時に保護者に掲載の可否を確認している
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	1		個別療育のため個々に応じて対応を行っている
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	2	夏にプログラミング体験会を実施予定
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1		各種マニュアルの整備を行い研修を行っている。保護者への周知が不足しているため、今後告知を行っていききたい
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			年2回の避難訓練の実施と利用開始時に避難経路・避難場所の確認を行っている
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			マニュアルの整備を行い、定期的に研修を実施している
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			マニュアルの整備を行い、定期的に研修を実施している
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		2	2	飲食の提供は行っていない
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			定期的に研修を実施している

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。



